

Regolamento per la concessione di erogazioni liberali e sponsorizzazioni

Approvato con delibera di C.d.A. del **21 LUG. 2022**

1. MODALITÀ DI DISTRIBUZIONE

La distribuzione avviene tramite pubblicazione sul sito web ai sensi del D.lgs 33/2013.

2. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento ha lo scopo di definire i termini, le modalità, le condizioni, in riferimento al processo di gestione delle sponsorizzazioni e delle erogazioni liberali, su iniziativa della Società Stessa o a seguito di richiesta dei soggetti per assicurare che detto processo avvenga nel rispetto della normativa vigente, nonché dei principi di imparzialità, correttezza, oggettività e tracciabilità, il tutto finalizzato alla promozione del nome, dell'immagine e del marchio di Anxanum Multiservizi Intercomunali S.p.A. (di seguito anche solo Anxam). Tale documento procedurale si applica a:

- "sponsorizzazioni economiche", ovvero a quelle iniziative per le quali è previsto il versamento di un contributo economico da parte di Anxam; queste iniziative possono essere, a titolo esemplificativo, iniziative di carattere sportivo, culturale, sociale, etc.;

- "sponsorizzazioni tecniche" con le quali Anxam fornisce gratuitamente un bene e/o servizio, rientrando nelle attività di business della Società, ad esempio per una manifestazione o uno spettacolo, con la finalità specifica del ritorno di immagine;

- erogazioni liberali/omaggi, ovvero contributi destinati *pro bono* e senza obblighi per i beneficiari, se non quello di destinare la donazione a scopi benefici e ad associazioni, organizzazioni (Enti del terzo Settore), enti, istituzioni pubbliche o private che non hanno scopo di lucro (c.d. no profit) al fine di sostenere il prosieguo dell'impegno sociale, civile e scientifico supportato da tali organizzazioni; Le attività di sponsorizzazione (in breve "RdS") e di erogazione liberale (in breve "RdEL") non devono in alcun modo nuocere l'integrità o la reputazione dell'azienda, e devono rispettare quanto previsto dai principi generali di comportamento indicati nel Codice Etico, anche al fine di prevenire la commissione dei reati ex D. Lgs. 231/01. Anxam potrà accettare richieste di contributi di erogazioni liberali limitatamente alle proposte provenienti da soggetti, fondazioni, associazioni e organizzazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, purché siano di elevato valore culturale, sociale o benefico o da Enti Pubblici. Più specificatamente è condizione necessaria alla concessione di erogazioni liberali o di sponsorizzazioni, che le proposte presentate soddisfino almeno una delle seguenti condizioni: 1) gli eventi contenuti nella richiesta siano ricadenti nell'ambito di pertinenza di Anxam o siano comunque collegati al territorio dei Comuni Soci o alle attività e servizi dalla stessa espletati; 2) sussista uno specifico interesse di Anxam relativo alla valorizzazione e promozione di ciò che attiene all'oggetto dello Statuto sociale; 3) le attività rientranti nella richiesta che possono riguardare i temi del sociale, della sanità, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, siano destinate solo ad eventi che offrano garanzia di qualità o per i quali Anxam possa collaborare alla progettazione, in modo da garantirne originalità ed efficacia; 4) le attività rientranti nella richiesta devono essere inoltre collegate alla diffusione della *mission* aziendale, alla strategia di comunicazione aziendale, al miglioramento dell'immagine e brand aziendale.

3. PRINCIPI DI RIFERIMENTO

Le attività di sponsorizzazione ed erogazione liberale non devono in alcun modo compromettere l'integrità o la reputazione di Anxam e devono essere improntate al rispetto dei principi generali indicati nel Codice Etico. Anxam non contribuisce in alcun modo al finanziamento di partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali anche se aventi natura giuridica di associazione o fondazione agli stessi strumentale o di loro rappresentanti e candidati. Devono essere evitati comportamenti volti ad esercitare pressioni dirette o indirette su esponenti politici o soggetti istituzionali, e su soggetti privati che possano, per i compiti che svolgono, favorire in alcun modo l'attività di Anxam. Devono essere altresì adottati comportamenti idonei a prevenire/respingere pressioni dirette o indirette provenienti dagli stessi. Inoltre, è fatto divieto di offrire direttamente o indirettamente denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, Enti appartenenti alla Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche o altre Organizzazioni, allo scopo di trarre indebiti vantaggi. Non devono essere erogati contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi di ordine personale o aziendale (ad esempio, rapporti di parentela/coniugio con i soggetti interessati). Le attività e le responsabilità normate nel presente documento sono quindi adottate:

- Per assicurare l'osservanza delle disposizioni di legge e dei regolamenti vigenti in materia;
- A tutela della società, per eventuali responsabilità che sulla stessa possano ricadere per i reati commessi da soggetti alla stessa riconducibili, anche con riferimento al D. Lgs. 231/01. Sono in ogni caso vietate le sponsorizzazioni riguardanti:
 - pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pedo-pornografico, o pubblicità volta a promuovere direttamente o indirettamente giochi d'azzardo;
 - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia e le espressioni di natura discriminatoria (aventi ad oggetto genere, lingua, religione, condizioni personali e sociali, etc.). In ogni caso non possono essere conclusi contratti di sponsorizzazione qualora si ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno all'immagine o alle iniziative di Anxam.

4. DEFINIZIONE DI EROGAZIONI LIBERALI E DI SPONSORIZZAZIONI

Liberalità/Erogazioni liberali/omaggi: contributi destinati pro bono e senza obblighi per i beneficiari, se non quello di destinare la donazione a scopi benefici e ad associazioni no profit (Enti del terzo Settore). Si tratta di contributi che possono essere effettuati nei confronti di onlus, di associazioni (Enti del terzo Settore) o enti/organizzazioni (es. Scuole, Università, etc.) che non hanno scopo di lucro (c.d. no profit) al fine di sostenere il prosieguo dell'impegno sociale, civile, scientifico, supportato da tali organizzazioni.

Sponsorizzazioni: fattispecie nella quale una parte (Sponsee), a fronte di un corrispettivo (in denaro, servizi o misto), si impegna ad effettuare una prestazione a favore dell'altra parte, Sponsor (Anxam), in modo da consentire a quest'ultimo di sfruttare, mediante abbinamenti o collegamenti, la propria notorietà e la risonanza delle attività e degli eventi di cui la Società stessa è promotrice, al fine di incrementare tra il pubblico la conoscenza del nome e del marchio dello Sponsor e favorirne l'immagine. Rientrano in tale tipologia contrattuale anche le cosiddette "sponsorizzazioni tecniche", con le quali Anxam fornisce gratuitamente un bene e/o servizio, ad esempio per una manifestazione o uno spettacolo, con la finalità specifica del ritorno di immagine. La sponsorizzazione, infatti, a differenza dell'erogazione liberale, necessita l'uso del logo aziendale. L'Azienda sostiene, attraverso le

sponsorizzazioni, iniziative, manifestazioni, progetti di particolare rilevanza sociale, culturale, artistica, sportiva e ambientale. La finalità principale perseguita è quella di testimoniare il ruolo dell'Anxam sul territorio. Inoltre la finalità deve essere riconducibile alla *mission* aziendale e deve avere una destinazione chiara e documentabile delle risorse.

5. REGOLE COMPORTAMENTALI GENERALI

Tutti i soggetti, a qualsiasi titolo interessati al processo in oggetto, sono tenuti al rispetto delle leggi e normative vigenti, dei principi e delle norme di comportamento indicate nel Codice Etico di Anxam pubblicato sul sito web aziendale e di cui devono prendere atto, nonché delle modalità di cui al presente regolamento. Con espresso richiamo ai contenuti specifici del Codice Etico, in tutte le fasi del processo in oggetto è fatto divieto di:

- accettare le richieste relative alla destinazione di fondi a favore di partiti politici, movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali, anche se aventi natura giuridica di associazione o fondazione agli stessi strumentale, di loro rappresentanti o candidati, nonché di effettuare sponsorizzazioni di eventi che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica;
- promettere o offrire, direttamente o indirettamente, regali e/o benefici (denaro, oggetti, forme di ospitalità, prestazioni, favori o altre utilità) ad Esponenti della Pubblica Amministrazione e/o a loro parenti e/o affini, da cui possa conseguire un indebito o illecito interesse e/o vantaggio per la Società o effettuare, direttamente o indirettamente, elargizioni di denaro o altre utilità a pubblici ufficiali, con lo scopo di promuovere o favorire interessi propri o della Società, anche a seguito di illecite pressioni;
- ricorrere a forme diverse di contribuzioni che, sotto la veste di elargizioni, abbiano le stesse finalità sopra vietate.
- In generale, la Società non potrà promettere o effettuare donazioni o altre liberalità per finalità diverse da quelle previste dal presente regolamento o elargire contributi o donazioni o liberalità a persone fisiche.

Le RdS e RdEL saranno valutate secondo il rispetto dei seguenti requisiti generali:

- finalità riconducibile alla missione aziendale;
- destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- previsione e rispetto del budget annuale;
- compatibilità con le attività di Anxam;
- affidabilità del beneficiario, anche in considerazione di eventuali precedenti rapporti.

6. RESPONSABILITÀ

Il Consiglio di Amministrazione della Società ha la responsabilità del coordinamento e della gestione delle attività relative alle richieste di contributi e sponsorizzazioni di iniziative, eventi di interesse e quant'altro di pertinenza con la *mission* di Anxam.

Il C.d.A. ha la responsabilità della verifica di sussistenza dei requisiti generali e della completezza della documentazione connessa e collegata alla RdS/RdEL. Ogni tipo di richiesta che provenga ad Anxam,

indipendentemente dall'importo, dovrà essere trasmessa al Presidente del C.d.A. che provvederà ad informare tutti i membri del Consiglio.

7. MODALITÀ OPERATIVE

Budget per erogazioni liberali e sponsorizzazioni, controllo e vigilanza.

Per le richieste di erogazioni liberali di importo inferiore a € 150,00 potrà decidere autonomamente il Presidente del C.d.A.; per gli importi superiori a € 150,00, il Presidente provvederà a dare opportuna informativa al Consiglio di Amministrazione il quale dovrà preventivamente autorizzare l'erogazione, le quali se autorizzate dal predetto organo non costituiscono omaggi.

Le richieste di sponsorizzazioni devono essere sempre autorizzate del Consiglio di Amministrazione su proposta del Presidente, salvo espressa delega di quest'ultimo sulla base di quanto stabilito nel Modello adottato ai sensi del ex D.Lgs. 231/01.

Nel caso in cui l'importo della sponsorizzazione superi la soglia di € 15.000,00 annuali e/o il budget annuale delle sponsorizzazioni, il C.d.A., su proposta del Presidente, può richiedere ad un esperto di marketing autonomo ed indipendente un parere previsionale sulla congruità dell'operazione di sponsorizzazione. Per permettere le attività di controllo e di vigilanza da parte del Presidente del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale e dell'Organismo di Vigilanza.

Al fine di ottemperare alla normativa vigente, in particolare in tema di "trasparenza" (d.lgs 33/2013 e sue successive modifiche e/o integrazioni), l'Anxam procede a comunicare alla Responsabile incaricata al presidio della trasparenza e alla pubblicazione sul sito web aziendale dei dati/documenti ogni atto di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a € 1.000,00 ai sensi del D.LGS 33/2013.

Nel sito web aziendale (sezione "Società trasparente") verrà inoltre pubblicato l'elenco (per anno di riferimento) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a 1.000,00 €, così come previsto normativamente.

Modalità di richiesta del contributo.

La richiesta di contributo deve essere presentata mediante l'invio cartaceo della richiesta all'indirizzo della sede legale di Anxam, ovvero tramite PEC aziendale – fiaspa@larpec.com - posta elettronica ordinaria – info@farmanxa.com.

L'accettazione della richiesta e l'entità del contributo saranno decisi tenendo conto dell'aderenza totale o parziale della richiesta stessa ai requisiti di cui ai paragrafi precedenti.

La Società è sempre libera di respingere le richieste di sponsorizzazioni o di erogazioni liberali, senza alcun dovere di motivazione.

Procedura interna di autorizzazione e consuntivazione dei progetti di sponsorizzazione e di erogazioni liberali.

Una volta pervenuta la richiesta, verificata la sussistenza dei requisiti e l'opportunità della stessa, la Direzione aziendale e/o il responsabile dell'Ufficio contabilità della Società procederà alla trasmissione allo Sponsee/Beneficiario della proposta di contratto/erogazione liberale ovvero alla semplice comunicazione dell'accettazione della richiesta, preferibilmente a mezzo pec.

All'esito dell'erogazione del contributo, il beneficiario emetterà fattura/ricevuta fiscale o documento equipollente che arriverà all'Ufficio di Contabilità che ne curerà la registrazione.

8. OBBLIGHI

L'elargizione della sponsorizzazione determina l'obbligo per il soggetto beneficiario di dare evidenza della partecipazione di Anxam alla realizzazione dell'evento tramite la pubblicazione del logo della società in tutti gli strumenti utilizzati, se previsti, per far conoscere e/o pubblicizzare l'evento stesso. Dell'assolvimento di tale obbligo deve essere data evidenza materiale ed è condizione essenziale per l'erogazione del contributo stesso. Se il contributo riguarda eventi a carattere annuale (teatri, società sportive ecc...) il logo aziendale deve essere presente in tutti i materiali prodotti e, comunque, presente nei luoghi tradizionalmente deputati dal soggetto beneficiario alla comunicazione.

9. FLUSSI INFORMATIVI VERSO L'ODV

In conformità a quanto previsto nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione e di Gestione, il Direttore d'Azienda trasmette ogni semestre all'OdV un Report semestrale relativo ai Contratti di Sponsorizzazione stipulati ed alle erogazioni liberali concesse nel semestre di riferimento.

A richiesta dell'ODV, l'Azienda fornirà:

- I Contratti stipulati relativi alle richieste concesse nel semestre o nell'anno oggetto di verifica;
- Tutta la documentazione presente connessa e collegata alle richieste di sponsorizzazione o di erogazioni liberali. La redazione e trasmissione del Report all'OdV deve avvenire nel rispetto di quanto definito dallo stesso OdV nel documento "gestione dei Flussi Informativi verso l'organismo di vigilanza" allegato al Modello ex D.lgs. 231/01 vigente.

10. TRACCIABILITÀ E CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Le Unità interessate alle attività disciplinate dal presente documento, sulla base della propria competenza, assicurano la tracciabilità dei dati e delle informazioni e procedono alla conservazione e all'archiviazione della documentazione prodotta, cartacea e/o elettronica, in modo da garantire la ricostruzione delle diverse fasi del processo